

Stellenausschreibung



DGB

08.09.2020

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht einen/eine

Gewerkschaftssekretär/Gewerkschaftssekretärin mit organisationspolitischen Aufgaben (m/w/d)

für die Region Südwestsachsen

Beginn: 01.01.2021 befristet bis 28.02.2026

Arbeitszeit: Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Der DGB möchte den Anteil von Frauen erhöhen und ermutigt Frauen explizit zur Bewerbung.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir **bis spätestens 16. Oktober 2020** an: Deutscher Gewerkschaftsbund Bezirk Sachsen, Schützenplatz 14, 01067 Dresden, Abt. Personal, Koll. Frank Schneider oder per Mail an: sac.personal@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.

Gegenstand der Stelle:

Bearbeitung organisationspolitischer Aufgaben in der Region.

Aufgaben:

- Unterstützung der Vorstände der ehrenamtlichen Kreis- und Stadtverbände
- Übernahme von Organisationsaufgaben der Kreis- und Stadtverbände
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Seminaren sowie Unterstützung betrieblicher Kampagnen der Mitgliedsgewerkschaften
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben der Region
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben des Bezirks (z.B. im Kontext von Kompetenzzentren)
- Entwicklung und Erstellung von Analysen, Konzepten, Stellungnahmen, Publikationen und Referaten
- Lobbyarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen
- Koordination der Bildungsarbeit
- interne Organisation und Verwaltung

Wir erwarten:

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung und Zusatzausbildung bzw. Europäische Akademie der Arbeit
- grundlegendes fachliches Zusatzwissen, das auf das fachliche Grundwissen aufbaut
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- komplexe Kooperations- und Kommunikationskompetenz
- Verantwortung für Finanzen und Sachmittel im Rahmen des Budgets mit mittlerem Volumen

Wir bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (Entgeltgruppe 05)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit